

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад «Лира»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»

Протокол № 5

от «04» сентября 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»

М.А. Мокрушина

Приказ № 20 от 04 сентября 2011 г.

**Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка- детский сад «Лира»**

г.Оса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад «Лира» (далее МАДОУ ЦРР-д/с «Лира») устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МАДОУ ЦРР-д/с «Лира».

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад «Лира»
- 1.4. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления детей МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1. Порядок и основания перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

2.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в том числе, в случаях прекращения деятельности МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

2.3. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является личное заявление родителей (законных представителей) о переводе (Согласно приложению №1 к настоящему Положению) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в которой осуществляется переезд.

2.5. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в сети Интернет.

2.6. На основании данного заявления МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника по акту-приема передачи, а также иные документы, установленные действующими нормативно-правовыми актами.

2.8. Временный перевод воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

в случаях приостановления функционирования МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра», в летний период, осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ ДС №8 «Солнышко» о направлении воспитанников в принимающую организацию.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения

3.1. Перевод воспитанника в другую группу МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» осуществляется:

3.1.1. в связи с переводом воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года, на основании распорядительного приказа заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра»;

3.1.2. по заявлению родителя (законного представителя) о переводе воспитанника о переводе в другую группу, при наличии свободных мест в группе (Согласно приложению №2 к настоящему Положению), в том числе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

3.1.3. в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли родителя (законного представителя) воспитанника и (или) МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра»;

3.1.4. в течение текущего учебного года исходя из условий МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» (в связи с рациональным комплектованием групп или уменьшения количества детей) на основании приказа заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

3.2. В течение текущего учебного года также может производиться доукомплектование МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» воспитанниками, состоящими на учете для зачисления в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» или желающими перейти из одного дошкольного учреждения в другое, при наличии освободившихся мест, на основании приказа заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

4. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» может производиться в следующих случаях:

4.1.1. В связи с освоением воспитанником образовательной программы МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» повлекшего по вине родителей

(законных представителей) воспитанника незаконное зачисление в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в том числе в случае ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» издается приказ заведующего «О временном отстранении воспитанника из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» с которым под подпись знакомится родитель (законный представитель) воспитанника.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» об отчислении воспитанника. Порядок отчисления аналогичен изложенному в п. 2.2. - 2.4 настоящего Положения.

5. Порядок и основания для восстановления в Учреждение.

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» по инициативе родителей (законных представителей) до освоения образовательной программы МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» свободных мест.

5.2. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра»

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.